



Transportation Department

HIGH SCHOOL FREE METROCARD APPLICATION

APLICACION PARA LA METROCARD GRATIS DE SECUNDARIA

Requirements: Student must reside one and a half (1.5) miles or more from school. Student must attach a recent Budget Sheet from the Department of Social Services with the student's name on it, home address and date August 1st or later.

Please submit application along with supporting documents via email at:

metrocard@yonkerspublicschools.org

Requerimientos: El estudiante debe vivir a una y media (1.5) milla o mas de la escuela. Se debe anexar información de ingreso (llamado también Budget Sheet) del Departamento de Servicios Sociales con el nombre del estudiante, la dirección del hogar y con la fecha del 1ro de Agosto o adelante.

Por Favor envíe esta solicitud con los comprobantes por correo electrónico a:

metrocard@yonkerspublicschools.org

Student Name/ Nombre del Estudiante

Student ID/ ID del Estudiante

School/ Escuela

Grade/ Grado

Telephone # / # de Teléfono

Student Address/ Dirección del Estudiante

Guardian Signature/ Firma del Guardian

Date/ Fecha

TRANSPORTATION DEPARTMENT ONLY

MILEAGE: _____

BUDGET SHEET EXPIRATION DATE: _____

Initials: _____ Date: _____

Scanned By: _____

If you need a **BUDGET SHEET**, you must contact the Department of Social Services (DSS)
(914) 995-3333
One will be mailed to you.

You can call 24 hours/day to request a budget letter.

If you are calling after business hours follow these steps for fastest service:

Please have your benefit card available.

1. After introduction, please select option 3 for Automated Benefit Information
2. Select Option 1 as Head of Household
3. Enter the 5 numbers only from your CIN located on front of your benefit card followed by #
4. Enter date of Birth DD-MM-YYYY for example 01-01-1984 followed by #
5. Select Option 2 for Temporary Assistance information then select option 5 to request budget
6. Confirm address by pressing #
7. Select Option 1 for budget

The system will confirm that your budget will be mailed out within next business day.

Please allow up to three (3) business days for mail delivery.

Si necesita una **HOJA DE PRESUPUESTO**, debe comunicarse con el Departamento de Servicios Sociales (DSS)
(914) 995-3333
y se le enviará uno.

Puede llamar las 24 horas del día para solicitar una carta de presupuesto.

Si llama después del horario comercial, siga estos pasos para obtener el servicio más rápido:

Tenga a mano su tarjeta de beneficios.

1. Después de la introducción, seleccione la opción 3 para Información de beneficios automatizada.
2. Seleccione la Opción 1 como Cabeza de familia
3. Ingrese los 5 números solo de su CIN ubicado en el frente de su tarjeta de beneficios seguido de #
4. Ingrese la fecha de nacimiento DD-MM-AAAA por ejemplo 01-01-1984 seguido de #
5. Seleccione la Opción 2 para información de Asistencia Temporal y luego seleccione la opción 5 para solicitar presupuesto
6. Confirme la dirección presionando #
7. Seleccione la Opción 1 para el presupuesto

El sistema confirmará que su presupuesto se enviará por correo dentro del próximo día hábil.