

Tips to Increase Membership in Your PTA

BY: GRETCHEN KIM
(YONKERS MIDDLE HIGH/SCHOOL)

1. **Attitude!** If you think it is important to be a PTA member, it will be contagious.
2. Have membership forms ready to sign at every school function.
3. For each school function, have a goal as to how many new members you want to join your PTA.
4. **Make sure you always say what PTA is not when selling membership** – Does not mean you are a mandatory volunteer. It is ok just to join and do absolutely nothing more!
 - Explain that for every membership, \$4 goes to the NYS PTA which does the hard advocacy for issues regarding public school education in New York State. They have the resources to really lobby and influence our elected officials.
 - If PTA membership numbers are high in Yonkers, it helps with the NYS PTA paying attention to our school district. It translates into “we in Yonkers are watching and care.”
 - The remainder of the membership fee stays with your PTA. Let your school know how you use the money to help the students and school community.
5. **Membership Incentives:**
 - Set up an email and send emails about issues affecting the school and district.
 - Give discounts for school functions/sale items to parents/students for being PTA members.
 - Give awards to parents/teachers for having a membership drive.



Successful Meeting Tips

The goal is to get the word out about what is going on at your school and in the District, inform parents on how to advocate for students, and hear from parents about their ideas or issues. Remind parents about the meetings via flyers, blackboard connect, email, school website, announcements at school, Facebook or on the playground. Set your meeting dates for the entire year so that parents can mark their calendars.

- **Make parents feel welcome** as they come to the meetings and thank them for coming.
- **Vary the time of day for your meetings:** (1) at drop off, (2) at pick up, or in the evenings. Switch that time for each meeting so that all parents/guardians are given a chance to attend.
- **Vary the location.** For example, meet at the skating rink while the children skate for an hour. Meet on before a football game at a local restaurant and then watch the game.
- **Combine a meeting with an event.** For example, have the meeting and follow it with movie night.
- **Coordinate the PTA meeting with the school calendar** and piggyback that meeting with that event.
- **Bring a speaker to your meetings** to talk about topics that parents would find interesting such as cyber bullying/bullying, social media, nutrition, helping your child read.
- **Start meetings on time and make them shorter.** Follow your bylaws and determine if you are having monthly meetings whether or not they are necessary. Maybe meetings every other month might work better.
- **Ask class parents to attend meetings** and they can forward the information to the parents. If they cannot attend have them send a backup. Have teachers ask parents to attend the PTA meetings.
- At the meetings, **provide refreshments and translators** if necessary.

What does the YCPTA/PTSA do?

The YCPTA is made up of parents like you — people who care about their children and who want the best for them.



- **Support** and speak on behalf of children in our schools, in our community and before governmental bodies and other organizations that make decisions affecting children
- **Strengthen and empower** PTAs in every school
- **Assist** parents in developing the skills they need to raise and protect their children

Upcoming Events/Reminders

- November 7 **Facilities Comm. Mtg/ABF Mtg.**, 4:30PM (BOE, 4th fl).
- November 10 **Instructional Affairs Mtg.**, 5:00PM (BOE, 4th fl)
- November 14 **YCPTA Executive Board Meeting**
6:30 PM at School 21, 100Lee Avenue
- November 15 **Tax Returns Due for PTAs**
- November 16 **BOE State Meeting**, 7:00PM (Saunders)
(Sign up to speak online at Yonkerspublicschools.org)
- November 17 **Let's Chat with the Superintendent**
9 AM at Cross Hill Academy/Early Childhood Academy, 160 Bolmer Avenue
- November 20 **Unity in the Community**, Riverfront Library
1PM - 4 PM

Consejos Para Aumentar La Membresía en su PTA

POR: GRETCHEN KIM
(YONKERS MIDDLE/HIGH SCHOOL)

1. ¡Actitud! Si usted piensa que es importante ser un miembro de la PTA, será contagiosa.
2. Tenga los formularios de membresía listos para llenar en cada función escolar.
3. Tengan una meta establecida de cuantos miembros nuevos quieren añadir a su PTA en cada actividad de la escolar.
4. Es importante informarle a personas que desean unirse a su organización lo que **NO** es el PTA. No es una sociedad donde tendrá que servir de voluntario obligado. Esta bien solamente ser socio y no tener que hacer nada más
 - Explique la distribución del costo de la membresía, donde \$4 van para la organización estatal del estado de Nueva York (NYSPTA) para ayudar las campañas de abogacía para cuestiones con respecto a la educación pública del estado de Nueva York. El NYSPTA tiene recursos para presionar e influenciar nuestros oficiales electos
 - Si la membresía de Yonkers PTAs es grande, nos ayuda a tener reconocimiento del NYSPTA en abogar para las necesidades de nuestro distrito. Tener altos números de miembros se traduce en que "los padres de Yonkers están vigilando y atentos" a lo que sucede en nuestro distrito escolar.
 - El restante de su pago de membresía se queda en su PTA. Usted puede tomar parte en las decisiones de cómo su PTA usa el dinero para ayudar a los estudiantes por medio de programas y actividades.
5. Incentivos de Membresía:
 - Configurar un correo electrónico y enviar correos electrónicos acerca de los problemas que afectan a la escuela y el distrito
 - Dar descuentos para funciones escolares/artículos de venta a los padres/estudiantes por ser miembros del PTA..
 - Otorga premios a padres/maestros por tener una campaña de membresía

¿Qué hace el YCPTA / PTSA?

El YCPTA se compone de los padres como usted - gente que se preocupan por sus hijos y que quieren lo mejor para ellos.

- Apoya y habla en nombre de los niños en nuestras escuelas, en nuestra comunidad, y ante las sectas gubernamentales y otras organizaciones que toman las decisiones que afectan a los niños.
- Fortalece y capacita a los PTAs (asociaciones de padres y maestros) en cada escuela
- Ayuda a los padres en el desarrollo de las habilidades que necesitan para criar y proteger a sus hijos



Consejos Para Conferencias Exitosas

Los objetivos aquí son dar a conocer lo que ocurre en su escuela y en el Distrito, informar a los padres sobre cómo abogar por los estudiantes y escuchar a los padres sobre sus ideas o asuntos. Recuerde a los padres sobre las reuniones a través de folletos, Blackboard Connect, correo electrónico, página web de la escuela, anuncios en la escuela, Facebook, en el patio de recreo. Establezca las fechas de la reunión para todo el año para que los padres puedan marcar sus calendarios.

- **Hacer que los padres se sientan bienvenidos al venir a las reuniones y agradecerles por venir.**
- Escoja **una hora del día diferente** para sus reuniones: (1) Al llevar a los niños por la mañana, (2) al recoger a los niños por la tarde o en la noche. Cambie ese tiempo para cada reunión para que todos los padres /guardián tengan la oportunidad de asistir.
- Escoja **una ubicación diferente**. Por ejemplo, reunirse en la pista de patinaje mientras los niños patinan durante una hora. Reunirse antes de un juego de fútbol de lunes por la noche en un restaurante local y luego ver el juego.
- **Combinar una reunión con un evento**. Por ejemplo, tener la reunión y seguir con la noche de cine.
- **Coordinar la reunión de la PTA con el calendario escolar** y aprovechar esa reunión con ese evento. Un ejemplo son las noches de información sobre admisiones colegiales o noches de información en el proceso de votación para el octavo grado.
- Traiga a un **orador a sus reuniones** para hablar sobre temas que los padres encontrarían interesantes como el acoso cibernético / intimidad, medios sociales, nutrición, ayudando a su hijo a leer.
- **Empezar las reuniones a tiempo y hacerlas más cortas**. Siga sus estatutos y determine si usted está teniendo reuniones mensuales si son o no necesarias. Tal vez las reuniones cada dos meses podrían funcionar mejor.
- Pida a **los padres de la clase que asistan** a las reuniones y luego pueden enviar la información a los padres. Si no pueden asistir, envíe una copia con la información. Pídales a los maestros que asistan a las reuniones de la PTA.
- En las reuniones se ofrecen **refrescos y traductores** si es necesario.

Próximos Eventos/Reminders

- 7 de noviembre **Facilities Comm. Mtg/ABF Mtg.**, 4:30PM (BOE, 4th fl).
- 10 de noviembre ... **Instructional Affairs Mtg.**, 5:00PM (BOE, 4th fl)
- 14 de noviembre **Reunión de la Junta Ejecutiva YCPTA** 6:30pm en School 21, 100 Lee Avenue
- 15 de noviembre **Planilla de Impuestos Deben ser Remitidas**
- 16 de noviembre ... **BOE State Meeting**, 7:00PM (Saunders) ' (Sign up to speak online at Yonkerspublicschools.org)
- 17 de noviembre **Vamos a Conversar Con el Superintendente** 9 AM en Cross Hill Academy/Early Childhood Academy, 160 Bolmer Avenue
- 20 de noviembre **Unity in the Community**, Riverfront Library, de 1PM a 4PM